

UNIVERSIDADE DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 5629/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto. Referência: IT160-25-15117.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 14/02/2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: IT160-25-15117.

2 – Local de trabalho: Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura na área de Contabilidade e Fiscalidade (Código CNAEF 344), Licenciatura na área de Economia (Código CNAEF 314) ou Licenciatura na área de Gestão e Administração (Código CNAEF 345).

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, na área financeira e de recursos humanos, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diversas áreas de atuação da Universidade de Coimbra, de natureza financeira, em particular na área de gestão de recursos humanos e gestão financeira. Analisar e tratar processos que assegurem a gestão administrativa de recursos humanos, designadamente do processamento de remunerações e demais abonos e descontos, dos benefícios sociais dos trabalhadores, das declarações de rendimentos, da realização do trabalho suplementar, do controlo da assiduidade, das deslocações em serviço e dos processos individuais. Analisar e tratar processos que assegurem a gestão da receita, despesa e de tesouraria, bem como o acompanhamento da execução do orçamento e a monitorização periódica do mesmo. Assegurar o processo de planeamento de compras, prestando apoio às unidades orgânicas na sua elaboração, realizar o seu acompanhamento, execução e controlo, bem como a tramitação de procedimentos de contratação pública, designadamente de aquisição de bens e serviços e de empreitadas, e apoiar os gestores de contrato na gestão e monitorização dos contratos de fornecimento de bens e serviços, designadamente quanto ao cumprimento da sua execução financeira, à instrução de procedimentos tendentes a correções ou desvios na execução material, bem como a matérias atinentes à modificação e cessação dos contratos. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

21 de fevereiro de 2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

318733254