

**UNIVERSIDADE DE COIMBRA****Aviso (extrato) n.º 21327/2025/2**

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, na categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: IT160-25-15806.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 30/07/2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

- 1 – Referência do procedimento: IT160-25-15806.
- 2 – Local de trabalho: Centro de Neurociências e Biologia Celular -Universidade de Coimbra.
- 3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Medicina Veterinária (Código CNAEF 640).
- 4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do serviço. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Funções desempenhadas no âmbito das atividades desenvolvidas no Biotério do CiBB, nomeadamente: gestão de recursos humanos dos biotérios, gestão e manutenção das colónias de rato e murganho (incluindo mudança de caixas, alimentação e abeberamento, manutenção dos acasalamentos (sexagens, desmames) e execução de procedimentos, tais como occisão recolhas de amostras para genotipagem e administração de fármacos). Monitorização das condições de bem-estar dos animais com reporte de casos clínicos aos investigadores, acompanhamento da utilização de roedores pelos projetos autorizados, manutenção das estruturas de apoio ao Biotério (salas de procedimento, comportamento e cirurgia), no que diz respeito à gestão e reposição de material de limpeza quando necessário. Apoio às atividades de investigação e docência envolvendo o uso de animais (sempre que solicitado e possível), controlo, verificação e registos das condições ambientais (humidade e temperatura) das salas de alojamento. Gestão de stocks, nomeadamente dietas para animais, produtos de limpeza e desinfeção, carolo, fármacos e outros produtos de utilização geral do Biotério. Preparação de faturas proforma para envio aos investigadores, planeamento dos pedidos efetuados pelos investigadores e entrega dos respetivos animais, receção de novos utilizadores, assegurando o treino básico para que utilizem os recursos do Biotério respeitando o conhecimento das normas internas de funcionamento. Implementação e utilização do software de gestão do Biotério, atendimentos aos investigadores quando solicitado e todas as demais funções respeitantes ao Biotério que não se encontrem atribuídas a qualquer outro elemento e que sejam consideradas relevantes.
- 5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

21-08-2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

319457565