

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 6252/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para ocupação de um posto de trabalho na categoria de técnico superior. Referência: P048-23-12402.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 20/02/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento para ocupação de um posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

Financiado no âmbito do Projeto UIDB/00281/2020.

1 — Referência do procedimento: P048-23-12402.

2 — Local de trabalho: Centro de Estudos em Arqueologia, Artes e Ciências do Património (CEAACP).

3 — Habilitações literárias: Licenciatura em Humanidades ou História e Arqueologia.

Requisitos Preferenciais: Mestrado na área para a qual o procedimento é aberto; experiência em gestão de ciência; experiência em atividades de apoio na administração e gestão científica de centro de estudos na área de arqueologia, artes e ciências do património; domínio da Língua Inglesa falada e escrita; disponibilidade para efetuar deslocações às diversas unidades de investigação do país (Mértola e Algarve).

4 — Caracterização do posto de trabalho: Gestão e administração de ciência. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, concretamente, funções de gestão de ciência e tecnologia no CEAACP-FLUC, incluindo no âmbito da gestão administrativa e financeira de projetos de investigação nacionais e internacionais, realizando designadamente, as seguintes atividades:

a) Acompanhamento da execução financeira dos projetos, incluindo a verificação do cabimento, a elegibilidade da despesa, a conformidade com o orçamento aprovado e os objetivos do projeto, a submissão da despesa bem como a elaboração de relatórios financeiros para as entidades financiadoras e o envio de informação financeira regular aos responsáveis dos projetos;

b) Acompanhamento e apoio das auditorias financeiras realizadas no âmbito dos projetos de investigação científica;

c) Acompanhamento da execução administrativa dos projetos incluindo a preparação dos dossiês de projeto, elaboração de relatórios de atividades, acompanhamento da execução de tarefas e objetivos estabelecidos nos projetos.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

03-03-2023. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

316281198